ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Отрадо-Ольгинского сельского

поселения Гулькевичского района

от № **\_\_\_\_**

ПОРЯДОК

осуществления от имени Отрадо-Ольгинского сельского

поселения Гулькевичского района полномочий учредителя организации или управления, находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления муниципальными служащими от имени Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района полномочий учредителя организации или управления, находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления на безвозмездной основе муниципальными служащими Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Отрадо-Ольгинское сельское поселение Гулькевичского района, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале).

2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих в органах управления коммерческих организаций

2.1. Участие в органах управления коммерческой организации в качестве представителя сельского поселения поручается муниципальному служащему главой Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района (далее глава) по представлению заместителя главы Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района, или по инициативе коммерческой организации.

2.2. Для рассмотрения вопроса о вхождении муниципального служащего в состав органа управления коммерческой организации на имя главы представляются следующие документы:

1) заявление от коммерческой организации с просьбой ввести в состав органа управления коммерческой организации муниципального служащего (в случае, если инициатива исходит от коммерческой организации);

2) служебная записка заместителя главы Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района, с просьбой ввести в состав органа управления коммерческой организации муниципального служащего;

3) согласие (в письменной форме) муниципального служащего об участии в органе управления коммерческой организации.

2.3. Решение об участии муниципального служащего в органе управления коммерческой организации принимается в течение 10 дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, и оформляется распоряжением администрации и доверенностью.

2.4. Срок исполнения муниципальным служащим полномочий по участию в органах управления коммерческой организацией устанавливается распоряжением администрации, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.5. Полномочия муниципального служащего в органах управления коммерческой организацией прекращаются в случаях:

1) увольнения муниципального служащего;

2) принятия решения о выдвижении другой кандидатуры представителя сельского поселения в органах управления коммерческой организацией со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;

3) прекращения права муниципальной собственности на акции или доли в уставном капитале со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находящихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества;

4) ликвидации или реорганизации коммерческой организации;

5) добровольного отказа муниципального служащего от участия в органах управления коммерческой организацией.

2.6. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления коммерческой организации взамен предшествующей осуществляется в случаях:

1) принятия решения главой о замене муниципального служащего, представляющего сельское поселение в органах управления коммерческой организации;

2) неисполнения муниципальным служащим более двух раз своих обязанностей в качестве представителя сельского поселения в органах управления коммерческой организации.

2.7. На период временного отсутствия муниципального служащего (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка), его полномочия по участию в органах управления коммерческой организацией осуществляет временно исполняющее его обязанности должностное лицо, определенное соответствующим распорядительным актом.

2.8. В случае замены муниципального служащего в составе органа управления коммерческой организации глава ходатайствует перед уполномоченным органом (органом управления) коммерческой организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой организации с вопросом о переизбрании члена выборного органа управления коммерческой организации, представляющего интересы сельского поселения.

3. Порядок осуществления муниципальными служащими

возложенных на них полномочий по участию в органах управления коммерческих организаций

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и настоящим Положением в интересах Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района.

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления коммерческой организации, муниципальный служащий согласовывает с главой для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.

3.3. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в органе управления коммерческой организации в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительных документов коммерческой организации, руководствуясь решениями, принятыми в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4. Муниципальный служащий, выбранный в орган управления коммерческой организации, не может получать в данной коммерческой организации вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

4. Ответственность муниципальных служащих и контроль

за осуществлением ими деятельности в органах управления

коммерческих организаций

4.1. Муниципальный служащий при участии в органах управления коммерческой организацией несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за деятельностью муниципальных служащих - представителей сельского поселения в органах управления коммерческих организаций осуществляет глава в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением и действующим законодательством.

Исполняющий обязанности главы

Отрадо-Ольгинского сельского

поселения Гулькевичского района Д.В.Вишневский