



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОТРАДО-ОЛЬГИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24/2 2021

№ 144

село Отрадо-Ольгинское

**Об утверждении Порядка составления и ведения
сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных
распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета)**

В целях реализации исполнения бюджета Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в части выбытия средств постановляю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (прилагается).

2. Ведущему специалисту администрации Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района Т.Е.Якубовской обеспечить реализацию форм отчетов в автоматизированной системе «АС Бюджет поселения», приведенных в приложении к утвержденному Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2021 года и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие при формировании сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) на 2021 год.

Глава Отрадо-Ольгинского
сельского поселения
Гулькевичского района



С.Н.Чистоусов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Отрадо-Ольгинского сельского
поселения Гулькевичского района
от 24/2 2020 № 144

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением 29 сессии I созыва Совета Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района № 3 от 21 ноября 2007 года «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Отрадо-Ольгинском сельском поселении Гулькевичского района» (далее - Положение о бюджетном процессе в Отрадо-Ольгинском сельском поселении Гулькевичского района) в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – бюджетная роспись).

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. В состав сводной росписи включаются:

1) роспись расходов местного бюджета на очередной финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета (далее – ведомственная структура), по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) роспись источников финансирования дефицита местного бюджета в части выбытия средств на очередной финансовый год в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. Формирование показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год осуществляется с учетом следующих особенностей.

3. Сводная роспись составляется на очередной финансовый год и утверждается главой поселения до начала финансового года, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2 пункта 17 Положения о бюджетном процессе в Отрадо-Ольгинском сельском поселении Гулькевичского района.

5. Администрация Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района на основании показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета и источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств местного бюджета, направляют в финансовое управление администрации муниципального образования Гулькевичский район справку – уведомление о показателях сводной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год (далее справка – уведомление) по формам согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Совета Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района о бюджете на очередной финансовый год (далее - Решение).

2. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой поселения на очередной финансовый год одновременно с утверждением сводной росписи в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением согласно Приложению № 4 к настоящему порядку.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

1. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на распорядительные лицевые счета главных распорядителей средств местного бюджета осуществляющих операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе с их остатками, не использованными по состоянию на 1 января текущего финансового года, открытые в отделе № 24 управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю осуществляется администрацией Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района в соответствии с приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 года № 24н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

4. Ведение сводной росписи

1. Ведение сводной росписи осуществляется уполномоченным представителем администрации Отрадо-Ольгинского сельского поселения

Гулькевичского района (далее - уполномоченным представителем) посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

2. Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия решения о внесении изменений в решение.

3. Уполномоченный представитель в течение двух рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение формирует изменения в сводную роспись по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку и представляет главе поселения на утверждение. Изменения в сводную роспись утверждаются в разрезе кодов классификации расходов, утвержденных ведомственной структурой, и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета, в части выбытия средств.

Изменения в сводную роспись вносятся после их утверждения главой поселения.

4. Уполномоченный представитель не позднее 17 рабочих дней с момента вступления в силу решения о внесении изменений в решение обеспечивает ввод в «АС Бюджет поселения» и направление в финансовое управление администрации муниципального образования Гулькевичский район соответствующих справок – уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств по форме, согласно Приложению № 2 и № 3 к настоящему Порядку. При этом в справке – уведомлении присваивается код вида изменений 01.ХХ.0.

В случае если, утверждённые изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета влекут за собой изменения показателей по кассовым выплатам, уполномоченный представитель обеспечивает внесение указанных изменений на лицевых счетах получателя средств местного бюджета и главного распорядителя, главного администратора источников (администрация поселения) не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5. В ходе исполнения местного бюджета в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом и решением, показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с распоряжением администрации Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района (далее – распоряжение администрации) без внесения изменений в решение.

6. Решение о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение принимается главой поселения на основании заключения о внесении изменений в сводную роспись (далее – Заключение). Формирование указанного Заключения осуществляется уполномоченным представителем. Заключение подписывается уполномоченным представителем и главой поселения.

При этом в Заключении указываются обоснование необходимости вносимых изменений, коды бюджетной классификации (уменьшение, увеличение), код вида изменения в сводную роспись и соответствующий ему подпункт, пункт настоящего раздела, а также перечень документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка в зависимости от вида изменения.

7. К Заключению о необходимости внесения изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение, в зависимости от вида изменений, прилагаются следующие документы:

1) 02.01.0 - в случае фактического получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением – копия платежного поручения о зачислении средств на счет;

2) 02.02.0 - в случае направления доходов, фактически полученных сверх утвержденных решением доходов, для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением на их исполнение в текущем финансовом году – справка уполномоченного представителя об ожидаемом исполнении доходов;

3) 02.03.0 - в случае направления доходов, фактически полученных сверх утвержденных решением, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга – справка об ожидаемом исполнении доходов в текущем финансовом;

4) 02.05.0 - в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий государственных органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – копия правового акта о передаче полномочий, наделении полномочиями, об осуществлении переданных полномочий;

5) 02.06.0 - в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, – копия исполнительного листа;

6) 02.07.0 - в случае использования средств резервного фонда – копия правового акта главы администрации поселения о выделении средств резервного фонда;

7) 02.09.0 - в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации – служебная записка уполномоченного представителем администрации поселения;

8) 02.10.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год – служебная записка уполномоченного представителя;

9) 02.11.0 - в случае направления остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года, на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое направление, – копия уведомления по расчетам между бюджетами;

10) 02.12.0 - в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий – копия нормативного правового акта;

11) 03.02.0 - в случае изменения наименования главного распорядителя и (или) изменения структуры органов местного самоуправления поселения – копия решения и (или) нормативного правового акта;

12) 03.06.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета и кодами классификации расходов бюджетов для финансового обеспечения непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления – копия нормативного правового акта;

13) 03.09.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между подгруппами и элементами вида расходов классификации расходов бюджетов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета по соответствующей целевой статье и группе вида расходов классификации расходов бюджетов, за исключением случаев, установленных решением – служебная записка уполномоченного представителя;

14) 03.10.0 – в случае детализации кодов целевых статей – служебная записка уполномоченного представителя о внесении изменений в распоряжение о порядке применения бюджетной классификации;

15) 03.11.0 – в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации или Министерством финансов Краснодарского края – служебная записка уполномоченного представителя копия приказа Министерства финансов Российской Федерации или Министерством финансов Краснодарского края об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации и (или) других документов, обосновывающих соответствующие изменения;

16) 03.12.0 – в случае распределения и перераспределения между кодами мероприятий без изменения по классификации разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов – служебная записка уполномоченного представителя;

17) 03.13.0 – в случае изменения наименования кода субсидии, распределения или перераспределения между кодами субсидии без изменения по классификации разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов – служебная записка уполномоченного.

8. Уполномоченный представитель при оформлении справок – уведомлений в основаниях для внесения изменений в сводную роспись указывают дату и номер правового акта, платёжного поручения, исполнительного листа, уведомления по расчётам между бюджетами, и других документов, являющихся основанием для внесения изменений.

Правовые акты, которые указываются в Заключение как основание для внесения изменений в сводную роспись, на момент принятия распоряжения

главой поселения о внесении изменений в сводную роспись должны вступить в силу.

9. Решение о принятии изменений в сводную роспись принимается главой поселения до 30 декабря текущего финансового года.

10. В случае внесения изменений в решение по основаниям, ранее принятым распоряжением администрации о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела, уполномоченным представителем формируются справки – уведомления с заменой кода вида изменений 02.XX.0 или 03.XX.0 на соответствующий код вида изменений 01.XX.0.

Замена указанных кодов вида изменений осуществляется на основании служебной записки уполномоченного представителя администрации поселения с визой главы поселения.

5. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей

1. В ходе исполнения бюджета показатели лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с изменениями показателей сводной росписи с соответствующими кодами видов изменений.

2. Изменение лимитов бюджетных обязательств в соответствии с изменениями показателей сводной росписи вносятся одновременно с внесением изменений в сводную роспись на основании справки – уведомления в порядке согласно разделу 5 настоящего Порядка.

6. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей (главных администраторов источников)

1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) включает:

бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления и показателей для аналитического учета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и показателей для аналитического учета.

2. Бюджетная роспись на финансовый год утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета находящихся в ведении главных распорядителей утверждаются главным распорядителем на текущий год и плановый период в разрезе получателей средств местного бюджета, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления и показателей для аналитического учета в пределах, установленных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4. Показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период формируются с учетом следующих особенностей.

Главные распорядители и главные администраторы источников утверждают бюджетную роспись и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

5. Бюджетные ассигнования для главных администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями.

7. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета
(администраторов источников)

1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета (администраторов источников) до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2 пункта 17 Положения о бюджетном процессе в Отрадо-Ольгинском сельском поселении Гулькевичского района.

Ведущий специалист администрации
Отрадо-Ольгинского сельского
поселения Гулькевичского района



Т.Е.Якубовская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДАЮ
Глава Отрадо-Ольгинского сельского
поселения Гулькевичского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Сводная бюджетная роспись бюджета Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района на _____ год
(рублей)

| Главный распорядитель/главный администратор, наименование кода бюджетной классификации | Коды бюджетной классификации | Сумма |
|--|------------------------------|------------------------------------|
| | | Текущий (очередной) финансовый год |
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Расходы | X | |
| | | |
| | | |
| Итого по разделу 1. Расходы | X | |
| Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выбытия средств) | X | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|--|
| Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выбытия средств) | X | |
| Всего | X | |

Ведущий специалист администрации
Отрадо-Ольгинского сельского поселения
Гулькевичского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ведущий специалист администрации
Отрадо-Ольгинского сельского
поселения Гулькевичского района



Т.Е.Якубовская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)

Справка – уведомление о показателях (об изменении) сводной бюджетной росписи
и лимитов бюджетных обязательств на _____ год

(рублей)

| Код классификации расходов бюджетов | | | | Мероприятие | Код муниципально-го образования | Лицевой счет | Код целевых средств | Сумма | |
|-------------------------------------|-----|------|-----|-------------|---------------------------------|--------------|---------------------|------------------------------------|---------|
| КВСП | ФКР | КЦСП | КВР | | | | | Текущий (очередной) финансовый год | |
| <1> | <2> | <3> | <4> | | | | | БА <5> | ЛБО <6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | |

Глава Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района

_____ (подпись)

_____ (дата)

<1> код главного распорядителя средств бюджета;

- <2> код раздела и подраздела классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- <3> код целевой статьи классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- <4> код вида расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- <5> бюджетные ассигнования;
- <6> лимиты бюджетных обязательств.

Ведущий специалист администрации
Отрадо-Ольгинского сельского
поселения Гулькевичского района



Т.Е.Якубовская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)

Справка – уведомление о показателях (об изменении) сводной бюджетной
росписи и лимитов бюджетных обязательств

(рублей)

| Коды классификации источников финансирования дефицита бюджетов | Мероприятие | Лицевой счет | Код целевых средств | Сумма | |
|--|-------------|--------------|---------------------|------------------------------------|------------|
| | | | | Текущий (очередной) финансовый год | |
| | | | | БА <1> | ЛБО <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | X |
| | | | | | X |
| | | | | | X |
| | | | | | X |
| Всего | | | | | X |

Ведущий специалист администрации
Отрадо-Ольгинского сельского
поселения Гулькевичского района _____

(подпись)

(дата)

Глава Отрадо-Ольгинского сельского
поселения Гулькевичского района _____

(подпись)

(дата)

<1> бюджетные ассигнования;

<2> лимиты бюджетных обязательств.

Ведущий специалист администрации
Отрадо-Ольгинского сельского
поселения Гулькевичского района



Т.Е.Якубовская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДАЮ
Глава Отрадо-Ольгинского сельского
поселения Гулькевичского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Лимиты бюджетных обязательств на 20____ год

(рублей)

| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Сумма |
|-------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| | | Текущий (очередной) финансовый год |
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Расходы | | |
| | | |

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Итого по разделу 1. Расходы | X | |
| Всего | X | |

Ведущий специалист администрации
Отрадо-Ольгинского сельского
поселения Гулькевичского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ведущий специалист администрации
Отрадо-Ольгинского сельского
поселения Гулькевичского района



Т.Е.Якубовская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДАЮ
Глава Отрадо-Ольгинского сельского
поселения Гулькевичского района

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты
бюджетных обязательств, вносимые в соответствии с
Решением Совета Отрадо-Ольгинского сельского поселения
Гулькевичского района О бюджете на 20 ____ год от _____
№ ____ «О внесении изменений в решение
Совета Отрадо-Ольгинского сельского поселения
Гулькевичского района «О бюджете Отрадо-Ольгинского сельского
поселения Гулькевичского района на текущий год
(код вида изменений _____)

(тыс. рублей)

| № п/п | Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Сумма | |
|---|----------------------------|--------------------------------|-------------|------------|
| | | | Текущий год | |
| | | | БА <1> | ЛБО <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого по разделу 1. Расходы | | | | |
| Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выбытия средств) | | | | |
| | | | | X |
| | | | | X |
| | | | | X |
| Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выбытия средств) | | | | X |

| | | |
|-----------------|--|--|
| Всего изменения | | |
|-----------------|--|--|

Ведущий специалист администрации
Отрадо-Ольгинского сельского
поселения Гулькевичского района

(подпись) (расшифровка подписи)

<1> бюджетные ассигнования;
<2> лимиты бюджетных обязательств.

Ведущий специалист администрации
Отрадо-Ольгинского сельского
поселения Гулькевичского района



Т.Е.Якубовская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДАЮ
Глава Отрадо-Ольгинского сельского
поселения Гулькевичского района

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на 20__ год

(наименование главного распорядителя бюджетных средств (главного
администратора источников финансирования дефицита бюджета)

(рублей)

| Получатели (распорядители) бюджетных средств/ главный администратор источников финансирования дефицита бюджета | | Код бюджетной классификации | Мероприятие | Код субсидии | Код муниципальной образования | Код целевых средств | Сумма | |
|--|--------------|-----------------------------|-------------|--------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------|---------|
| | | | | | | | Текущий (очередной) год | |
| Наименование показателя | Лицевой счет | | | | | | БА <1> | ЛБО <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Раздел 1. Расходы | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Итого по разделу 1. Расходы | | | | | | | | |
| Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выбытия средств) | | | | | | | | |
| | | | | X | X | | | X |
| | | | | X | X | | | X |
| | | | | X | X | | | X |
| Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выбытия средств) | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|--|--|
| Всего | X | X | X | X | X | | |
|-------|---|---|---|---|---|--|--|

Ведущий специалист администрации
Отрадо-Ольгинского сельского
поселения Гулькевичского района

<1> бюджетные ассигнования;

<2> лимиты бюджетных обязательств.

Ведущий специалист администрации
Отрадо-Ольгинского сельского
поселения Гулькевичского района



Т.Е.Якубовская