

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОТРАДО-ОЛЬГИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2022

№ 108

село Отрадо-Ольгинское

**О проведении торгов на право заключения  
договора аренды муниципального имущества  
Отрадо-Ольгинского сельского поселения  
Гулькевичского района, в форме  
открытого аукциона**

В соответствии с решением Совета Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района от 24 июня 2022 г. № 8 «О даче согласия администрации Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района на заключение договора аренды нежилых помещений, расположенных в здании дома культуры с.Отрадо-Ольгинское», руководствуясь статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением 42 сессии II созыва Совета Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района от 20 декабря 2012 г. № 4 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района», п о с т а н о в л я ю:

1. Провести торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды муниципального имущества Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района - нежилое помещение № 31,35,37,49, общей площадью 82 кв.м, расположенного по адресу: Краснодарский край, Гулькевичский район, с.Отрадо-Ольгинское, ул.Красная 37.

2. Образовать комиссии по проведению торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества Отрадо-Ольгинского сельского

поселения Гулькевичского района, в форме открытого аукциона (приложение 1).

3. Утвердить документацию открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района, указанного в пункте 1 настоящего постановления (приложение 2).

4. Заместителю главы Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района В.В. Дьяченко разместить информацию о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

5. Ведущему специалисту администрации Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района И.В. Максимовой разместить настоящее постановление на сайте Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Отрадо-Ольгинского  
сельского поселения  
Гулькевичского района



С.Н. Чистоусов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

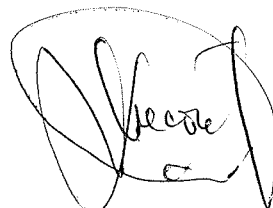
постановлением администрации  
Отрадо-Ольгинского сельского  
поселения Гулькевичского района  
от 14/12 2022 № 108

СОСТАВ

комиссии по проведению торгов на право заключения договора аренды  
муниципального имущества Отрадо-Ольгинского сельского поселения  
Гулькевичского района, в форме открытого аукциона

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Чистоусов<br>Сергей Николаевич    | - глава Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района, председатель комиссии;   |
| Дьяченко<br>Владимир Владимирович | - заместитель главы Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района, заместитель председателя комиссии;   |
| Пажитнева<br>Ольга Сергеевна      | - ведущий специалист администрации Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района, секретарь комиссии.   |
| Члены комиссии:                   |  |
| Герасимова<br>Жанна Витальевна    | - руководитель муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района»; |
| Мавренкова<br>Татьяна Николаевна  | - депутат Совета Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района (по согласованию).   |

Глава Отрадо-Ольгинского  
сельского поселения  
Гулькевичского района



С.Н. Чистоусов

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Отрадо-Ольгинского сельского  
поселения Гулькевичского района  
от 14/12/2022 № 108

### ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого аукциона на право заключения договора аренды  
муниципального имущества Отрадо-Ольгинского сельского  
поселения Гулькевичского района

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и определяет порядок организации, проведения, условия участия, порядок расчетов при проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района:

нежилое помещение № 31,35,37,39, общей площадью 82 кв.м, расположенного по адресу: Краснодарский край, Гулькевичский район, с.Отрадо-Ольгинское, ул. Красная 37.

#### 1. Организатор аукциона

Организатор аукциона – администрация Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района в лице главы Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района.

Место нахождения организатора аукциона: 352181, Краснодарский край, Гулькевичский район, с.Отрадо-Ольгинское, ул.Красная, 37а.

Почтовый адрес: 352181, Краснодарский край, Гулькевичский район, с. Отрадо-Ольгинское, ул. Красная, 37а.

Адрес электронной почты: adm\_otradoolgins@mail.ru.

Контактный телефон – 8 (86160) 93-2-39, контактное лицо – заместитель главы Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района Дьяченко Владимир Владимирович.

2. Предмет аукциона, место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору

Предмет аукциона: право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества администрации Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района:

нежилое помещение № 31,35,37,49, общей площадью 82 кв.м, расположенного по адресу: Краснодарский край, Гулькевичский район, с.Отрадо-Ольгинское, ул. Красная 37 (далее – муниципальное имущество).

Целевое назначение – для использования с целью реализации товаров народного потребления.

Начальная (минимальная) цена договора аренды муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежегодного платежа за право владения и пользования указанным имуществом согласно отчету от 24 октября 2022 г. «Об определении рыночной стоимости права аренды объекта недвижимости: нежилое помещение № 31,35,37,49, общей площадью 82 кв.м, расположенного по адресу: Краснодарский край, Гулькевичский район, с.Отрадо-Ольгинское, ул. Красная 37 кадастровый номер 23:06:0802037:108» составляет 201720 (двести одна тысяча семьсот двадцать) рублей 00 копеек за год с учетом налога на добавленную стоимость (НДС).

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») – 10086 (десять тысяч восемьдесят шесть) рублей 00 копеек.

Размер задатка – 20172 (двадцать тысяч сто семьдесят два) рубля 00 копеек.

Срок действия договора аренды – 5 (пять) лет.

3. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания договора

Муниципальное имущество, права на которое передаются по договору, на момент окончания срока действия договора должно быть в том техническом состоянии, в котором оно было передано по договору, с учетом нормального износа.

4. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

4.1. Документация об аукционе предоставляется на основании письменного заявления любого заинтересованного лица с момента размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

4.2. Документация об аукционе предоставляется по адресу: 352181, Краснодарский край, Гулькевичский район, с.Отрадо-Ольгинское, ул.Красная,

37а, кабинет № 4, контактный телефон – 8 (86160) 93-2-39, контактное лицо – заместитель главы Отрадо-Ольгинского Гулькевичского района Дьяченко Владимир Владимирович.

4.3. Предоставление документации об аукционе заинтересованным лицам осуществляется бесплатно в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени по адресу организатора аукциона: 352181, Краснодарский край, Гулькевичский район, с.Отрадо-Ольгинское, ул.Красная, 37а, кабинет № 4, контактный телефон – 8 (86160) 93-2-39, в следующем порядке:

4.3.1. Организатор аукциона размещает извещение о проведении торгов и документацию об аукционе на федеральном официальном сайте торгов, сайте Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте торгов и официальном сайте Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района без взимания платы.

4.3.2. После размещения на официальном сайте торгов, сайте Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме и в форме электронного документа без взимания платы.

4.3.3. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов, сайте Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района извещения о проведении аукциона не допускается.

4.3.4. Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте торгов, сайте Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

Документация об аукционе размещена на электронных адресах:

официальный сайт торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <https://torgi.gov.ru/new/public>;

сайт Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района – <https://otrado-olginskoe.ru>.

## 5. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

Рассмотрение заявок на участие в аукционе и признание претендентов участниками аукциона будет проводиться 1 февраля 2023 г. по адресу: Краснодарский край, Гулькевичский район, с.Отрадо-Ольгинское, ул.Красная, 37а, кабинет № 4, в 11 часов 00 минут по московскому времени.

## 6. Место, дата и время проведения аукциона

Аукцион состоится 3 февраля 2023 г. в 13 часов 00 минут по адресу: Краснодарский край, Гулькевичский район, с.Отрадо-Ольгинское, ул.Красная, 37а, кабинет № 4.

## 7. Требование о внесении задатка

Задаток для участия в аукционе вносится заявителем в валюте Российской Федерации в размере 20172 (двадцать тысяч сто семьдесят два) рубля 00 копеек на следующие реквизиты: единый казначейский счет № 40102810945370000010 в Южное ГУ банка России, БИК 040349001, получатель ФУ МО Гулькевичский район (Отрадо-Ольгинское сельское поселение), л/с 04183002410, ИНН 2329019591, КПП 232901001, ОКТМО 03613437, код дохода 99211105035100000120, КС 03100643000000011800 и должен поступить на указанный счет не позднее 30 января 2023 г.

Документом, подтверждающим поступление задатка на расчетный счет, является выписка из указанного счета.

Задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается организатором аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается победителю в счет исполнения обязательств по заключенному договору, если такие обязательства возникают в течение пяти рабочих дней с момента заключения договора в размере таких обязательств.

## 8. Размер обеспечения исполнения договора

Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

## 9. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об

отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям и возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

#### 10. Требования допуска к участникам аукциона

Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Заявитель не допускается комиссией по проведению торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района, в форме открытого аукциона (далее – комиссия), к участию в аукционе в случаях:

непредставления документов, определенных пунктом 13 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

невнесения задатка;

несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с настоящей документацией об аукционе, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе размещается на официальном сайте торгов. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие право на



поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления.

#### 11. Формы, порядок, даты начала и окончания дачи разъяснений участникам аукциона положений документации об аукционе

Любое заинтересованное лицо в период с 30 декабря 2022 г. по 30 января 2023 г. включительно вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

#### 12. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору

Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору, определяются согласно приложению 4 к настоящей документации об аукционе. Организатор аукциона по заявлению заинтересованного лица обеспечивает осмотр имущества, права на которое передаются по договору, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

#### 13. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:
  - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
  - б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на

официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения Арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Заявитель подает заявку на участие в аукционе по форме, установленной настоящей документацией об аукционе (приложение 1 к документации об

аукционе).

Участник должен предоставить подтверждающие документы о том, что является субъектом малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Все листы заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы и прошиты. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов (приложение 2 к документации об аукционе), скреплена печатью заявителя (для юридических лиц) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. При оформлении заявки на участие в аукционе не допускается употребление сокращенных слов.

Все документы, представляемые заявителем в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

#### 14. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

#### 15. Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона.

По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются

соответствующим заявителям, при этом организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Место подачи заявок на участие в аукционе: 352181, Краснодарский край, Гулькевичский район, с.Отрадо-Ольгинское, ул.Красная, 37а, кабинет № 4.

Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе – 30 декабря 2022 г. в 8 часов 00 минут по московскому времени.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе – 30 января 2023 г. в 15 часов 00 минут по московскому времени.

#### 16. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания срока подачи заявок путем направления организатору аукциона, соответствующего оформленного надлежащим образом письменного уведомления. Заявка считается отозванной с момента поступления организатору аукциона (до 15 часов 00 минут по московскому времени 30 января 2023 г.) указанного уведомления заявителя. Отозванная заявка на участие в аукционе хранится организатором аукциона вместе с уведомлением о ее отзыве с сохранением присвоенного при регистрации заявки номера.

Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

#### 17. Форма, сроки и порядок оплаты по договору

Форма оплаты – безналичный расчет в валюте Российской Федерации. Сроки и порядок оплаты – ежемесячно, до 10 числа текущего месяца, равными долями по банковским реквизитам, указанным в договоре аренды муниципального имущества.

#### 18. Порядок пересмотра цены договора (цены лота)

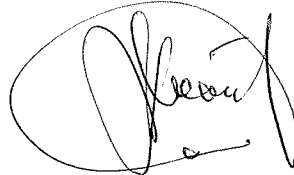
Пересмотр цены договора в сторону ее увеличения возможен не чаще одного раза в год в одностороннем порядке в соответствии с рыночной величиной годовой арендной платы, определяемой независимым оценщиком, согласно требованиям действующего законодательства.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

#### 19. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора

Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора (приложение 3 к документации об аукционе), составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Глава Отрадо-Ольгинского  
сельского поселения  
Гулькевичского района



С.Н. Чистоусов

Приложение 1  
к документации открытого аукциона на  
право заключения договора аренды  
муниципального имущества Отрадо-  
Ольгинского сельского поселения  
Гулькевичского района

Организатор аукциона – администрация  
Отрадо-Ольгинского сельского  
поселения Гулькевичского района  
Адрес: 352181, Краснодарский край,  
Гулькевичский район, с.Отрадо-  
Ольгинское, ул. Красная, 37а

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. претендента либо полное  
наименование юридического лица)

Дата  
Исх. №

### ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения  
договора аренды муниципального имущества  
администрации Отрадо-Ольгинского сельского  
поселения Гулькевичского района

---

(полное наименование, ИНН, ОГРН, место нахождения юридического лица, фамилия,  
имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

---

просит принять документы для участия в открытом аукционе на право  
заключения договора аренды муниципального имущества:

нежилое помещение № 31,35,37,49, общей площадью 82 кв.м,  
расположенного по адресу: Краснодарский край, Гулькевичский район,  
с.Отрадо-Ольгинское, ул. Красная 37 и обязуется:

соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном  
сообщении о его проведении, а также порядок проведения аукциона,  
установленный приказом Федеральной антимонопольной службы от  
10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на  
право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования,  
договоров доверительного управления имуществом, иных договоров,  
предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении  
государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества,  
в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться  
путем проведения торгов в форме конкурса»;

в случае признания победителем аукциона в срок не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона заключить договор аренды муниципального имущества Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района, в соответствии с формой и условиями договора аренды муниципального имущества, приведенными в аукционной документации.

Настоящей заявкой подтверждаю, что против \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование заявителя)

не проводится процедура ликвидации;

отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право организатора аукциона, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у заявителя, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в настоящей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Реквизиты заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (юридический адрес и почтовый адрес заявителя,

\_\_\_\_\_ банковские реквизиты, идентификационный номер претендента (ИНН),

\_\_\_\_\_ платежные реквизиты гражданина, счет в банке, на который перечисляется

\_\_\_\_\_ сумма возвращаемого задатка)

К заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах в соответствии с описью.

Приложение: комплект документов с описью на \_\_\_\_\_ листах.

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем – юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя – юридического лица заявки на участие в аукционе, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. заявителя – физического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

М.П.

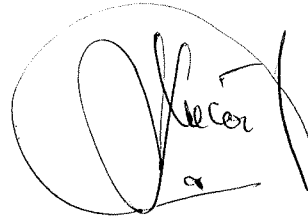
Контактный телефон заявителя \_\_\_\_\_

Заявка принята:

часов \_\_\_\_ минут \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Представитель организатора аукциона \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Глава Отрадо-Ольгинского  
сельского поселения  
Гулькевичского района



С.Н. Чистоусов



Приложение 2  
к документации открытого аукциона на  
право заключения договора аренды  
муниципального имущества Отрадо-  
Ольгинского сельского поселения  
Гулькевичского района

ОПИСЬ

документов, представляемых вместе с заявкой на участие в открытом  
аукционе на право заключения договора аренды муниципального  
имущества Отрадо-Ольгинского сельского  
поселения Гулькевичского района

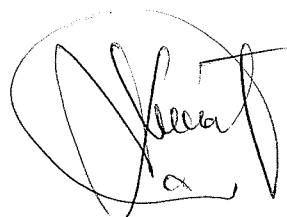
№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
...		
	Всего листов	

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем – юридическим лицом на  
подписание и подачу от имени заявителя – юридического лица заявки на участие в  
аукционе, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, либо подпись  
и Ф.И.О. заявителя – физического лица, индивидуального предпринимателя или  
его представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия  
представителя заявителя)

М.П.

Глава Отрадо-Ольгинского  
сельского поселения  
Гулькевичского района



С.Н. Чистоусов

Приложение 3  
к документации открытого аукциона  
на право заключения договора  
аренды муниципального имущества  
Отрадо-Ольгинского сельского  
поселения Гулькевичского района

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

аренды муниципального имущества  
Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района

с. Отрадо-Ольгинское \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Администрация Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района, именуемая далее «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании протокола заседания комиссии по проведению торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района, в форме открытого аукциона от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает по акту приема-передачи во временное владение и пользование (в аренду) муниципальное недвижимое имущество:

нежилое помещение № 31,35,37,39, общей площадью 82 кв.м, расположенное по адресу: Краснодарский край, Гулькевичский район, с.Отрадо-Ольгинское, ул. Красная 37 (далее – имущество), для использования с целью реализации товаров народного потребления.

1.2. Указанное в пункте 1.1. настоящего договора имущество принадлежит Арендодателю на праве муниципальной собственности (записи государственной регистрации права № 23-23-15/014//2011-380 от 23 июня 2011 г. и не обременено правами третьих лиц.

2. Срок договора

2.1. Договор заключен сроком на пять лет со дня подписания его

Сторонами.

2.2. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации.

### 3. Обязанности Сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Передать Арендатору имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи.

3.1.2. Осуществлять контроль за своевременностью, правильностью и полнотой перечисления Арендатором на расчетный счет Арендодателя арендной платы, указанной в пункте 4.1. настоящего договора, а также пени, установленной настоящим договором.

3.1.3. В случае аварий или иных обстоятельств, произошедших не по вине Арендатора, нанесших ущерб арендуемому имуществу, оказывать ему необходимое содействие в устранении нанесенного имуществу ущерба.

3.1.4. После прекращения действия настоящего договора в течение трех дней принять от Арендатора муниципальное имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором передал имущество, с учетом нормального износа.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Перечислять арендную плату, указанную в пункте 4.1. настоящего договора, на расчетный счет Арендодателя в установленный настоящим договором срок.

3.2.2. Ежемесячно, в срок до 15 числа текущего месяца, представлять Арендодателю копии документов, подтверждающих факт оплаты аренды имущества и пени, согласно настоящему договору.

3.2.3. Уведомление Арендодателя об изменении арендной платы (в сторону увеличения) принять к исполнению в срок, указанный в уведомлении.

3.2.4. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением обязательства по внесению арендной платы, Арендатор обязан внести арендную плату и пени в течение трех рабочих дней со дня получения предупреждения.

3.2.5. Использовать арендованное имущество в соответствии с условиями договора и целевым назначением.

3.2.6. Обеспечивать сохранность арендуемых помещений, а так же инженерных коммуникаций и оборудования внутри этих помещений, нести расходы на их содержание и поддерживать в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии, осуществлять необходимый текущий и аварийный ремонт.

3.2.7. Не осуществлять действий, влекущих обременение предоставленных Арендатору имущественных прав, в том числе: не сдавать арендуемые помещения в пользование или в субаренду третьим лицам, не передавать арендные права в залог, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества и общества или паевого взноса в производственный кооператив, а также не производить перепланировку

(реконструкцию) и переоборудование арендуемого имущества или части его без письменного согласия Арендодателя.

3.2.8. Обеспечивать беспрепятственный доступ к арендуемому имуществу представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора, а также представлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.9. В течение одного месяца со дня заключения настоящего договора:

1) обеспечить государственную регистрацию настоящего договора;  
2) застраховать в пользу Арендодателя риски гибели и повреждения переданного в аренду имущества на весь срок действия настоящего договора.

Надлежащим образом оформленный страховой полис, выданный страховой организацией, представить Арендодателю по истечении одного месяца со дня заключения настоящего договора;

3) заключить договоры на предоставление Арендатору коммунальных услуг с поставщиками данных услуг и представить Арендодателю заверенные надлежащим образом копии указанных договоров.

3.2.10. Оплачивать коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги в соответствии с условиями договоров на оплату услуг.

3.2.11. После прекращения, указанного в пункте 2.1 раздела 2 срока действия настоящего договора вернуть Арендодателю в трехдневный срок арендуемое имущество, указанное в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором получил его, с учетом нормального износа, безвозмездно передать Арендодателю все произведенные улучшения, составляющие принадлежность имущества и неотделимые без вреда от конструкций имущества. Подготовка муниципального имущества к передаче Арендатору и ее возврат осуществляется за счет Арендатора.

#### 4. Платежи и расчеты по договору

4.1. Согласно протоколу заседания комиссии по проведению торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района, в форме открытого аукциона от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ сумма годовой арендной платы составляет \_\_\_\_\_ рублей (с учетом налога на добавленную стоимость в размере \_\_\_\_\_ рублей), сумма ежемесячной арендной платы (без учета налога на добавленную стоимость) за указанное в пункте 1.1 настоящего договора муниципальное имущество составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Налог на добавленную стоимость в размере \_\_\_\_\_ рублей уплачивается Арендатором самостоятельно в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах.

4.2. Арендная плата (без НДС), указанная в пункте 4.1 настоящего раздела, а также пеня, установленная настоящим договором, в полном объеме

перечисляются Арендатором на расчетный счет Арендодателя по следующим реквизитам: единый казначейский счет 40102810900000010013 УФК по Краснодарскому краю (Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района, л/с 04183002410), ИНН 2329019591, КПП 232901001, БИК 040349001 Южное ГУ Банка России, КБК 99211105035100000120, ОКТМО 03613437101.

Перечисление арендной платы, указанной в пункте 4.1. настоящего договора, производится Арендатором за каждый месяц до 10 числа оплачиваемого месяца.

Первое перечисление Арендатором арендной платы, указанной в пункте 4.1. настоящего договора, в том числе за фактическое пользование муниципальным имуществом, производится с даты подписания Сторонами акта приема-передачи.

4.3. Оплата за коммунальные услуги не включается в установленную пунктом 4.1. настоящего договора плату и подлежит внесению отдельными платежными документами в соответствии с заключенными договорами на поставку услуг с организациями – поставщиками услуг.

Расходы Арендатора на содержание и эксплуатацию арендуемого имущества не включаются в установленную настоящим договором сумму арендной платы и возмещению Арендодателем не подлежат.

Пересмотр Арендодателем арендной платы в сторону ее увеличения возможен не чаще одного раза в год в одностороннем порядке в соответствии с рыночной величиной годовой арендной платы, определяемой независимым оценщиком, согласно требованиям действующего законодательства. Изменение величины арендной платы Арендодателем носит уведомительный характер.

## 5. Ответственность Сторон

### 5.1. Ответственность Арендодателя:

5.1.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 5.2. Ответственность Арендатора:

5.2.1. При неуплате арендных платежей в установленные настоящим договором сроки Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки.

5.2.2. За несвоевременный возврат арендуемого имущества по акту приема-передачи по окончании срока договора или при досрочном расторжении договора Арендатор уплачивает неустойку в трехкратном размере от суммы арендной платы за период просрочки.

5.2.3. За нанесение ущерба арендуемому имуществу, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Арендатора, предусмотренных договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе возместить расходы на ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба, рассчитанные в установленном

порядке.

5.3. Оплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим договором.

## 6. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения договора

6.1. Изменение условий настоящего договора и его досрочное прекращение допускаются по соглашению Сторон и в случае их согласования оформляются дополнительным соглашением.

6.2. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению по требованию одной из Сторон в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора в порядке статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и расторгнуть его во внесудебном порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором любого из условий договора.

6.4. Предложения по досрочному прекращению настоящего договора рассматриваются Сторонами в месячный срок и в случае их согласования оформляются письменно.

6.5. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.1. раздела 2 настоящего договора, действие настоящего договора прекращается.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по условиям настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

## 8. Прочие условия

8.1. Приложение (акт приема-передачи) к настоящему договору подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2. Расходы Арендатора на все виды ремонта, содержание и страхование имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего договора, не являются основанием для снижения размера арендной платы.

8.3. Стоимость произведенных Арендатором затрат на государственную регистрацию настоящего договора, все виды ремонта имущества, содержания и

страхования арендуемого имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего договора, возмещению не подлежит.

8.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого имущества не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

8.5. Условия настоящего договора применяются также к отношениям Сторон, возникшим со дня подписания Сторонами акта приема-передачи имущества и продолжающимся до вступления в силу настоящего договора.

8.6. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или в случае реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях.

8.7. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

8.8. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по два для каждой из Сторон и подлежит обязательной государственной регистрации.

## 9. Приложения

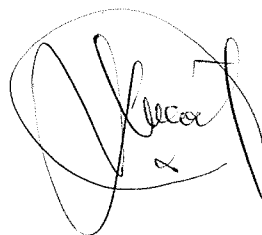
Приложение: акт приема-передачи.

## 10. Адреса и подписи Сторон

Арендодатель:  
Адрес: Гулькевичский район,  
с.Отрадо-Ольгинское,  
ул. Красная 37 а  
ИНН 2329019591, КПП 232901001

Арендатор:  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

Глава Отрадо-Ольгинского  
сельского поселения  
Гулькевичского района



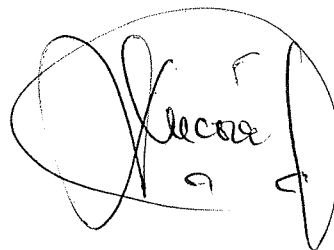
С.Н. Чистоусов

Приложение 4  
к документации открытого аукциона на  
право заключения договора аренды  
муниципального имущества Отрадо-  
Ольгинского сельского поселения  
Гулькевичского района

ГРАФИК  
проведения осмотра муниципального имущества

Дата проведения осмотра	Время проведения осмотра	Ответственный
30 декабря 2022 г.	13.30 – 16.30	Дьяченко Владимир Владимирович
9 января 2023 г.	13.30 – 16.30	Дьяченко Владимир Владимирович
16 января 2023 г.	13.30 – 16.30	Дьяченко Владимир Владимирович
20 января 2023 г.	13.30 – 16.30	Дьяченко Владимир Владимирович
23 января 2023 г.	13.30 – 16.30	Дьяченко Владимир Владимирович
26 января 2023 г.	13.30 – 16.30	Дьяченко Владимир Владимирович

Глава Отрадо-Ольгинского  
сельского поселения  
Гулькевичского района



С.Н. Чистоусов