ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением 48 сессии III созыва Совета Отрадо-Ольгинского сельского поселения

Гулькевичского района

от 29.12.2017 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных комиссиях Совета Отрадо-Ольгинского

сельского поселения Гулькевичского района

ГЛАВА 1. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ КОМИССИИ

И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

1. Совет Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района (долее – Совет) из числа депутатов образует постоянные комиссии (далее - комиссии) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета, а также для содействия проведению в жизнь Федеральных законов, законов и постановлений, принятых Законодательным собранием Краснодарского края, и контроля за их исполнением на территории Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района (далее – сельского поселения).

2. Комиссии являются органами Совета, подотчетны ему и действуют руководствуясь законодательными актами Российской Федерации, Краснодарского края, Регламентом Совета и настоящим Положением.

3. Постоянные комиссии Совета образуются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Совета, организации работы депутатов в период между сессиями Совета, контроля за выполнением решений Совета. Порядок подготовки и принятия решений комиссиями определяется настоящим Положением.

4. Основными задачами постоянных комиссий являются:

1) разработка и предварительное рассмотрение проектов и поправок к проектам решений Совета, внесенным на рассмотрение Совета, подготовка заключений по вопросам своего ведения;

2) организация и проведение по поручению Совета депутатских расследований, депутатских слушаний;

3) осуществление контроля за выполнением решений Совета по поручению Совета, участие в осуществлении контроля за деятельностью администрации Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района (далее Администрация;

4) представление на сессию Совета докладов, содокладов, обзоров, аналитических и иных материалов;

5) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его ведению Совета.

5. Комиссия по вопросам, относящимся к её компетенции, вправе:

а) вносить предложения по повестке дня заседаний Совета;

б) выступать с докладами, с содокладами на заседании Совета;

в) предварительно рассматривать бюджет сельского поселения и вносить свои предложения на рассмотрение Совета;

г) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения специалистов администрации, сообщения руководителей государственных органов, других предприятий, учреждений и организаций, расположенных и действующих на территории сельского поселения, об исполнении Федерального законодательства и нормативно - правовых актов Законодательного собрания Краснодарского края, Совета и давать рекомендации по вопросам своей компетенции;

д) обращаться с запросами к руководству Законодательного собрания и администрации Краснодарского края, Совета и администрации муниципального образования Гулькевичский район;

е) запрашивать и получать от должностных лиц администрации сельского поселения, государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории сельского поселения, информацию, необходимые материалы и первичные документы по предметам ведения комиссии в установленные законодательством сроки;

ж) взаимодействовать и по предмету своего ведения привлекать к работе депутатов Совета, не входящих в состав комиссии, должностных лиц администрации сельского поселения, представителей государственных органов, учреждений, предприятий, общественных организаций, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам науки и практической деятельности по согласованию с ним;

з) вносить предложения о заслушивании на заседаниях Совета информации государственных и иных органов, действующих на территории сельского поселения, должностных лиц предприятий и организаций о выполнении законов края, постановлений Законодательного собрания, решений Совета;

и) вносить предложения о снятии с контроля решений Совета;

6. По итогам рассмотрения вопросов на своих заседаниях Комиссия принимает решения, обязательные для рассмотрения организациями и должностными лицами, которым они адресованы. О результатах рассмотрения и принятых мерах сообщается не позднее чем в месячный срок, если иное не установлено комиссией.

7. Решения комиссии могут быть отменены, в случае их несоответствия Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и Краснодарского края, на заседании Совета, комиссиями, приявшими эти акты, признанные судом недействительными.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА КОМИССИИ

8. Комиссия Совета сама устанавливает свою структуру, исходя из порученных направлений деятельности и объема предстоящей работы. Комиссии в своем составе могут создавать активы (советы) не из числа депутатов, с правом совещательного голоса. В структуре комиссии предусматривается председатель, в случае необходимости заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. Численный состав комиссии не может быть менее двух человек.

9. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий депутатов Совета данного созыва с учетом предложений самих депутатов. Депутат может быть членом не более двух комиссий. Количество и наименование комиссий, положение о них утверждается Советом. Совет Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района может упразднить ранее созданные комиссии. Предложения об обновлении своего состава обсуждаются комиссией и вносятся их председателями на утверждение на заседание Совета.

10. По представлению председателя Совета, председатель комиссии утверждается самой комиссией большинством голосов от числа членов постоянной комиссии. В случае его не избрания, комиссией (председателем Совета) предлагается другая кандидатура. Другие должностные лица (заместитель председателя, секретарь), избираются на заседании комиссии в порядке, определенном самой комиссией.

Председатель комиссии подотчетен Совету и комиссии, избравшей его и может быть отозван Советом, в случае обращения в Совет большинства депутатов (членов) комиссии, от установленного численного состава комиссии. При этом председателем Совета на утверждение комиссии предлагается новая кандидатура и утверждается в порядке предусмотренном настоящим положением.

Численный состав комиссии утверждается Советом.

Общее обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Совета Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района (председателем Совета Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района).

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИЙ

11. Основными функциями комиссий являются:

а) подготовка предложений для рассмотрения Советом, администрации поселения;

б) подготовка заключений по вопросам, внесенным на рассмотрение Советом;

в) рассмотрение вопросов, связанных с планированием, контролем за осуществлением планов и программ социально - экономического развития сельского поселения;

г) содействие администрации сельского поселения, а также депутатам Совета в их работе по осуществлению решений органов государственной власти и местного самоуправления;

д) осуществление контроля по поручению Совета за деятельностью администрации сельского поселения по соблюдению законодательства и проведению в жизнь решений Совета;

е) осуществление контроля за рассмотрением и реализацией администрацией сельского поселения, общественными организациями (объединениями), должностными лицами предложений и замечаний, высказанных депутатами Совета на сессиях и депутатских запросов по вопросам, относящимся к ведению Совета;

ж) предварительное рассмотрение бюджета и отчета о его исполнении, вынесение своего заключения по ним;

з) работа с письмами, заявлениями, жалобами граждан, определение и устранение причин, условий порождающих жалобы населения;

и) работа по наказам избирателей, в пределах своей компетенции.

12. В Совете Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района образованны следующие комиссии:

а) комиссия по бюджету, налогам, сборам и муниципальной собственности, экономике, торговле, предпринимательству и инвестиционной политике;

б) комиссия по вопросам содействия развитию сельскохозяйственного производства, природных ресурсов, охране окружающей среды;

в) комиссия по здравоохранению, социальной политике, депутатской этике, правам человека, образованию, культуре, спорту, молодежной политике;

г) комиссия по промышленности, транспорту, строительству, связи, ЖКХ и сельской инфраструктуре;

д) комиссия по работе с общественными организациями, законности, правопорядку, делам военнослужащих и казачеству;

13. Функции комиссии по бюджету, налогам, сборам и муниципальной собственности, экономике, торговле, предпринимательству и инвестиционной политике:

КОМИССИЯ:

а) определяет приоритетные статьи и направления социально-экономического развития Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района и формирует по ним соответствующие целевые комплексные программы, организует разработку и контроль за их выполнением;

б) предварительно рассматривает внесенный администрацией Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района на утверждение Совета бюджет, отчет о его исполнении и дает по ним свое заключение;

в) изучает и изыскивает возможности пополнения бюджета Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района, ведет работу по выявлению внутрихозяйственных резервов и дополнительных доходов и усилению режима экономии при расходовании бюджетных средств;

г) рассматривает и обобщает поступившие от других комиссий Совета, депутатов перспективные планы, программы социально-экономического развития, бюджеты и отчеты о выполнении планов и исполнению бюджета;

д) участвует в осуществлении контроля за исполнением планов экономического и социального развития, исполнением бюджета;

е) разрабатывает и вносит на утверждение Совета порядок владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

ж) предварительно рассматривает и подготавливает заключения на сессию Совета вопросы, касающиеся отчуждения, аренды, продажи муниципальной собственности, в соответствии с действующим порядком и Уставом Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района;

з) взаимодействует в своей работе с общественной организацией предпринимателей, торгово-промышленной палатой, разрабатывает программу по инвестиционной политике в сельском поселении.

14. Функции комиссии по промышленности, транспорту, строительству, связи, ЖКХ и сельской инфраструктуре.

КОМИССИЯ:

а) определяет приоритетные направления социально-экономического развития сельского поселения и формирует по ним соответствующие целевые комплексные программы;

б) рассматривает вопросы регулирования цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися в муниципальной собственности, дает по ним свои заключения;

в) принимает участие в осуществлении контроля за деятельностью администрации в пределах своей компетенции.

15. Функции комиссии по здравоохранению, социальной политике, депутатской этике, правам человека, образованию, культуре, спорту, молодежной политике:

КОМИССИЯ:

а) осуществляет контроль за соблюдением законодательства в области охраны здоровья и социальной защиты населения;

б) определяет приоритетные направления социально-экономического развития Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района в области охраны здоровья, социальной защиты населения, формирует по ним целевые комплексные программы, осуществляет контроль за их выполнением;

в) разрабатывает предложения для рассмотрения Советом Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района, связанные с развитием здравоохранения в сельском поселении, социального обеспечения, охраны материнства и детства, созданием надежных социально-бытовых условий ветеранам, инвалидам и малоимущим;

г) анализирует состояние обеспечения лечебных учреждений и населения сельского поселения лекарственными препаратами;

д) принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по развитию и эксплуатации сети лечебных и оздоровительных учреждений, совершенствованию медицинского и социального обслуживания населения сельского поселения;

е) содействует выполнению закона «Об обязательном медицинском страховании»;

ж) рассматривает жалобы граждан и должностных лиц на действия депутатов Совета, а также случаи нарушения депутатами правил депутатской этики;

з) в соответствии со своей компетенцией принимает меры по недопущению нарушений прав и свобод граждан на территории сельского поселения;

и) принимает участие в осуществлении контроля за деятельностью администрации в пределах своей компетенции по решению Совета, в рамках действующего законодательства;

к) определяет приоритетные направления социально-экономического развития сельского поселения в области образования, культуры, спорта и реализации молодежной политики. Содействует их развитию и формированию по ним соответствующих целевых комплексных программ, организует контроль за их выполнением;

л) принимает участие в организации патриотического воспитания, допризывной подготовки, решения проблем трудоустройства и досуга молодежи, оздоровления детей и подростков;

м) предварительно рассматривает бюджет и отчет о его использовании и дает по ним заключение в части содержания и развития учреждений культуры, проведения зрелищных мероприятий для жителей сельского поселения;

н) совместно с органами образования и правопорядка проводит мероприятия по ликвидации и предупреждению детской безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;

о) рассматривает и дает свое заключение на представление к присвоению почетных званий работников культуры сельского поселения и звания «Почетный гражданин Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района».

16. Функции комиссии по вопросам содействия развитию сельскохозяйственного производства, природных ресурсов, охране окружающей среды:

КОМИССИЯ:

а) определяет приоритетные направления социально-экономического развития сельского поселения в области охраны окружающей среды;

б) разрабатывает предложения экономической политике, направленной на сохранение природных ресурсов, улучшение состояния окружающей среды;

в) предварительно рассматривает подготовленные проекты решений Совета, связанные с развитием агропромышленного комплекса (АПК);

г) ведет работу по выявлению дополнительных средств (резервов) и возможностей развития предприятий (АПК) и крестьянско-фермерских хозяйств, готовит по этим вопросам предложения и вносит на рассмотрение Совета;

д) принимает участие в проверке и подготовке вопросов на сессию Совета, в разработке и осуществлении мероприятий по охране и рациональному использованию земли, недр, вод, лесных насаждений, природных ресурсов;

е) осуществляет контроль в пределах своей компетенции за деятельностью администрации;

ж) предварительно рассматривает и выходит с предложением к Совету с вопросами, связанными с передачей в аренду, продажей, отчуждением во временное пользование или постоянное пользование физическим или юридическим лицам, земель находящихся в муниципальной собственности.

з) взаимодействует по вопросам своего ведения с комитетом по земельным ресурсам, администрацией Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района, при необходимости привлекает к своей работе специалистов указанных служб.

17. Функции комиссии по работе с общественными организациями, законности, правопорядку, делам военнослужащих и казачеству:

КОМИССИЯ:

а) взаимодействует в рамках своих полномочий с правоохранительными органами и прокуратурой по вопросам соблюдения законности и правопорядка на территории поселения;

б) участвуют в проверке соблюдения законности в администрации сельского поселения, в проверках состояния дел по рассмотрению писем, предложений и заявлений граждан и организаций;

в) дает заключения по проектам решений, переданных комиссии на предварительное или дополнительное рассмотрение, а также по проектам решений, принимаемых Советом в установленном законом порядке;

г) разрабатывает проекты, дополнения, и изменения в Устав сельского поселения с последующим рассмотрением и утверждением Советом;

д) в соответствии с действующим законодательством и Уставом сельского поселения разрабатывает Регламент и другие документы с последующим утверждением на сессии;

е) вносит предложения по регистрации в Совете депутатских объединений, фракций, групп депутатов, объединившихся на основе единых принципов.

ж) содействует работе добровольных дружин, других общественных организаций по охране общественного порядка и борьбе с правонарушениями;

з) участвует в организации правовой пропаганды среди населения;

и) вносит предложения по доработке и изменениям в Регламент и другие нормативно правовые акты Совета;

к) взаимодействует с общественными организациями и объединениями, политическими партиями и казачьими обществами;

л) участвует в разработке программы развития казачества на Кубани в сельском поселении, анализирует миграционные процессы в сельском поселении, разрабатывает предложения по их регулированию,

м) организует изучение проблем военнослужащих находящихся в запасе или отставке, по вопросам трудоустройства, профориентации, предоставления жилья и других вопросов в соответствии с законом «О статусе военнослужащих».

ГЛАВА 4. ПОЛНОМОЧИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОМИССИИ

19. Председатель комиссии:

а) созывает и ведет заседания комиссии;

б) определяет предварительную повестку дня заседания;

в) вносит предложения по плану работы комиссии;

г) организует подготовку необходимых материалов на рассмотрение комиссии;

д) приглашает для участия в заседании комиссии представителей органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, доводит до сведения участников заседания повестку дня за три дня до заседания комиссии;

е) представляет комиссию в отношениях с Советом, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениям и гражданами;

ж) организует работу членов комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

з) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с работой комиссии;

и) организует работу по исполнению принятых комиссией рекомендаций, информирует комиссию о ходе этой работы;

к) исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству.

20. Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей, организует работу с постоянными комиссиями.

21. Секретарь комиссии:

а) организует ведение протокола заседания комиссии и делопроизводство комиссии;

б) ведет учет посещений членами комиссии заседаний и выполняемых ими поручений;

в) контролирует ход выполнения плана работы комиссии и информирует об этом членов комиссии;

г) ведет переписку комиссии;

д) готовит документы для сдачи в архив;

е) оповещает членов комиссии о времени очередного заседания;

ж) выполняет другие поручения председателя комиссии, касающиеся деятельности комиссии.

22. Член комиссии:

а) участвует в деятельности комиссии, выполняет её поручения;

б) может вносить предложения для рассмотрения и участвовать в их подготовке и обсуждении;

в) может представить в письменной форме на заседание Совета предложения, которые не получали поддержки комиссии;

г) освобождается от выполнения производственных и служебных обязанностей, если он работает в комиссии не на постоянной основе, для участия в заседаниях комиссии, а также для выполнения отдельных поручений, в соответствии с действующим законодательством;

д) может быть выведен из ее состава решением Совета на основании личного письменного заявления или по представлению данной комиссии. Основанием представления комиссии может служить систематическое отсутствие депутата на заседаниях комиссии без уважительных причин.

ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИЙ

23. Основной формой работы комиссий является заседание. Заседание комиссии созывается председателем согласно плана работы комиссии, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов, но не реже одного раза в месяц.

Председатель постоянной комиссии не позднее чем за один день до дня заседания постоянной комиссии извещает депутатов, входящих в состав комиссии, председателя (заместителя председателя) Совета, о дате проведения заседания постоянной комиссии и о повестке заседания.

24. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины состава от числа членов комиссии. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, по инициативе комиссии либо по поручению Совета проводятся совместные заседания комиссий. В этом случае заседания ведет председатель одной из комиссий по согласованию между собой.

25. В проект повестки дня комиссии включают вопросы, в соответствии с планом работы комиссии, решениями Совета, поручениями председателя Совета, а также вопросы, предложенные членами комиссии.

Заседание открывается председателем, в его отсутствие заместителем. Председательствующий сообщает число присутствующих членов комиссии, отсутствующих с указанием причин.

В заседаниях комиссии вправе принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета, не входящие в состав данной комиссии, а также депутаты Федерального Собрания РФ, Законодательного Собрания Краснодарского края, Гулькевичского района.

26. Проект повестки дня, порядок проведения заседания комиссии оглашается председательствующим, и после обсуждения утверждается.

Заседания ведутся открыто. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого, а равно выездного или проводимого в иной форме заседания. В открытых заседаниях постоянной комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать глава Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района или его представитель (представители), председатель Совета, его заместитель, депутаты Совета, не являющиеся членами данной постоянной комиссии, представители государственных органов, общественных объединений, специалисты, эксперты, руководители органов территориального общественного самоуправления, заинтересованные граждане. Присутствующие на заседании постоянной комиссии лица имеют право выступления с изложением своего мнения по обсуждаемым вопросам в установленном порядке.

27. Порядок подготовки и рассмотрения вопросов устанавливается самой комиссией.

28. На заседании комиссии ведется протокол, в котором указывается:

1) порядковый номер, дата, время и место проведения заседания постоянной комиссии;

2) фамилии, с указанием инициалов депутатов, присутствующих и отсутствующих на заседании постоянной комиссии;

3) фамилии, инициалы, должности приглашенных лиц;

4) фамилии, инициалы, должности присутствующих лиц;

5) повестка заседания;

6) краткие тексты выступлений;

7) принятые решения;

8) заявления депутатов, приглашенных и присутствующих на заседании постоянной комиссии, внесенные в протокол по их просьбе.

Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии, а в случае отсутствия председателя - его заместителем. Протоколы совместных заседаний подписываются председателями соответствующих комиссий и секретарями данных комиссий.

Протоколы хранятся в комиссии в течение всего срока полномочий депутатов Совета.

По истечении срока полномочий Совета Отрадо-Ольгинского сельского поселения первые экземпляры протоколов комиссий оформляются в установленном порядке и предоставляются в Совет Отрадо-Ольгинского сельского поселения для сдачи в государственный архив на хранение.

29. Комиссия принимает своё решение большинством голосов от общего состава членов комиссии. На совместных заседаниях решения принимаются большинством голосов от общего состава членов комиссии при наличии кворума в каждой комиссии.

30. По вопросам своего ведения комиссии дают заключения к проектам решений Совета Отрадо-Ольгинского сельского поселения Гулькевичского района после их предварительного обсуждения.

Контроль за ходом выполнения принимаемых комиссией решений осуществляется исполнителем, указанным в решении, или председателем комиссии, а также, по его поручению, членами комиссии: Срок контроля принимаемых решений определяется самой комиссией. Решение о снятии или продлении контроля принимает председатель комиссии.

31. Комиссии в своей деятельности руководствуются настоящим Положением.

Председатель Совета

Отрадо-Ольгинского

сельского поселения

Гулькевичского района Е.Г.Сергиенко